公开招标文件

项目名称：秦皇岛市卫生健康委员会 2024 年叶酸采购

项目编码：ZCZB-2024-17-12

采购人：秦皇岛市卫生健康委员会

代理机构：河北筑城工程招标咨询有限公司

2024 年 12 月

目录

第一章 投标邀请	3
第二章 投标人须知	5
投标人须知前附表	5
一、总则	8
二、招标文件	11
三、投标文件	12
四、开标和评标	14
第三章 评标方法及标准	20
第四章 采购合同	26
第五章 投标文件格式	39
1、供应商代表身份证明	41
2、投标书	43
3、报价一览表	44
4、商务文件	46
5、商务要求偏离表	46
6、投标人资质证明文件	47
7、投标人认为有必要提供的其他商务材料	50
8、政府采购相关政策格式-中小企业声明函	51
9、政府采购相关政策格式-残疾人福利性单位声明函	52
10、政府采购相关政策格式-监狱企业证明文件	52
11、政府采购相关政策格式-节能、环保政府采购政策	53
12、技术文件（包含技术要求偏离表）	54
13、业绩（如有时）	55
14、 保险赔付额度	55
15、其他资料（如有时）	55
第六章 项目需求	56
一、基本情况	56
二、商务要求	56
三、技术（服务）要求	56
四、履约验收要求	58

第一章 投标邀请

受秦皇岛市卫生健康委员会委托的河北筑城工程招标咨询有限公司对秦皇岛市卫生健康委员会 2024 年叶酸采购进行公开招标，现将采购事项公告如下：

1. 项目名称：秦皇岛市卫生健康委员会 2024 年叶酸采购
2. 项目编号：ZCZB-2024-17-12
3. 采购范围：按要求完成秦皇岛市卫生健康委员会 2024 年叶酸采购
4. 资金来源：财政资金
5. 采购预算：¥382320 元
6. 供货期：合同签订生效后 20 日内将叶酸片全部送到各项目县（区）（以采购人通知为准）
7. 质量标准：符合《中华人民共和国药典》及采购人要求。
8. 供货地点：秦皇岛市，采购人指定地点。
9. 本项目不允许分包。
10. 投标人的资格要求：
 - 1). 投标人基本资格要求：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人条件；
 - 2). 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业；
 - 3). 投标人特定资格条件：具有合格的药品生产许可证或药品经营许可证。
 - 4). 本项目不接受联合体。
11. 获取招标文件的时间：2024 年 12 月 25 日至 2024 年 12 月 31 日，每天上午 8:30~12:00，下午 14:30~17:30 时（北京时间，公休日、法定节假日除外，下同）。
12. 获取招标文件的地点：秦皇岛市经济技术开发区月湖路 1 号 1 栋 1 单元 10 楼。
13. 招标文件售价：¥500 元，售后不退。
14. 获取招标文件时应携带：（1）营业执照复印件；（2）合格的药品生产许可证或药品经营许可证复印件；（3）法定代表人身份证原件及复印件或授权委托书原件、授权委托代理人身份证原件及复印件（以上复印件需加盖投标人公章）。
15. 提交投标文件的截止时间：2025 年 1 月 14 日 9 时 30 分。
16. 提交投标文件的地点：秦皇岛市经济技术开发区月湖路 1 号 1 栋 1 单元 10 楼开

标厅。

17. 开标时间：同提交投标文件的截止时间。

18. 开标地点：秦皇岛市经济技术开发区月湖路1号1栋1单元10楼开标厅。

19. 本公告发布媒体：中国政府采购网。

采购人：	秦皇岛市卫生健康委	采购代理机构：	河北筑城工程招标咨询有限公司
地 址：	河北省秦皇岛市海港区燕山大街90号	地 址：	石家庄市红旗大街翰林观天下23号楼20层
联系人：	史金光	联 系 人：	俱雪云
电 话：	0335-3633142	电 话：	0335-8691667

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容规定
1	★采购项目	秦皇岛市卫生健康委员会 2024 年叶酸采购
	★采购预算	¥382320 元（大写：人民币叁拾捌万贰仟叁佰贰拾元整）
	★供货期	合同签订生效后 20 日内将叶酸片全部送到各项目县（区）（以采购人通知为准）
	★质量标准	符合《中华人民共和国药典》及采购人要求。
	★供货地点	秦皇岛市，采购人指定地点。
2	采购人	名称：秦皇岛市卫生健康委员会 地址：河北省秦皇岛市海港区燕山大街 90 号 联系人：史金光 电话：0335-3633142
3	采购代理机构	名称：河北筑城工程招标咨询有限公司 秦皇岛办事处地址：秦皇岛市经济技术开发区月湖路 1 号 1 栋 1 单元 10 楼 联系人：俱雪云 电话：0335-8691667
4	★投标人资格条件	（1）基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人条件。 （2）落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。 （3）其他特定资格条件：具有合格的药品生产许可证或药品经营许可证。
5	联合体投标	☒ 不接受 ☐ 接受 ☐ 其他_____
6	采购进口产品	☒ 本采购项目拒绝进口产品参加投标 ☐ 本采购项目已经财政部审核同意购买进口产品 ☐ 其他_____
7	政府采购其他相关政策要求	节能环保产品采购 执行“关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知-财库〔2019〕9 号”依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。在同质同价情况下优先采购节能环保产品。 查询网址为：中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn ）
8	★支持中小企业发展	☒ 专门面向中小企业采购项目，所属行业：工业。 ☐ 非专门面向中小企业采购项目。对小型和微型企业产品的价格给予 10%~20%的扣除，用扣除后的价格参与评标，本项目的扣除比例为：小微型企业扣除/%。 1. 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》；供

		<p>应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。</p> <p>2. 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：</p> <p>（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；</p> <p>（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；</p> <p>（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>3. 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；</p> <p>4. 依据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）和《国家统计局关于印发统计上大中小微型企业划分办法（2017）的通知》（国统字[2017]213号）明确本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为工业。</p> <p>5. 支持监狱企业发展，根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业注：监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。</p> <p>6.支持残疾人福利性单位发展，根据《财政部民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型，不重复享受政策。</p>
9	★法律法规有其他强制性规定	<p>按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据开标当日通过“信用中国”，“中国政府采购网”，“国家企业信用信息公示系统”等渠道对供应商信用记录进行查询并甄别，未列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为信息记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印与其他采购文件一并保存。</p>
	政府采购其他相关政策要求	<p>节能环保产品采购执行“关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知-财库〔2019〕9号”依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。在同质同价情况下优先采购节能环保产品。</p> <p>查询网址为：中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）</p>

10	★履约保证金	☐ 不要求提供 ☒ 要求提供，履约保证金的数额不得超过采购合同金额的 10%，本采购项目履约保证金为合同金额的 5%，提交方式为：中标通知书发出后，签订合同前，中标供应商向采购人提交履约保证金，履约保证金形式可以采用银行保函、担保保函、银行汇票、银行电汇、支票、保证保险形式，投标人可根据自身情况自行选择。
11	招标代理服务费	按中标价的 1.5% 计取后下浮 20%。依据《秦皇岛市财政局关于进一步规范财政投资评审管理的通知》[秦财评审（2020）222 号] 文件，如按上述标准计取后不足 3000 元的，按设立最低限额标准 3000 元计取。由中标供应商在领取中标通知书时向招标代理机构以转账形式一次性支付招标代理费。
12	★投标文件所附证书、证件、证明要求	投标文件所附各类证书、证件、证明等资料均为复印件，证件若正在办理相关手续的，需要出示管理部门的证明文件复印件。
13	★提交投标文件的截止时间、地点	<p>提交投标文件的截止时间：2025 年 1 月 14 日 9 时 30 分（北京时间）</p> <p>提交投标文件的地点：秦皇岛市经济技术开发区月湖路 1 号 1 栋 1 单元 10 楼开标厅。</p>
14	澄清或者修改时间	提交投标文件截止时间 15 日前，采购代理机构将以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应及时向采购代理机构确认。投标人未回复的，视同已知晓澄清或者修改的内容。
15	备选方案	☒ 不接受 ☐ 接受 ☐ 其他
16	投标保证金	☒ 不要求提供 ☐ 要求提供：/ ☐ 其他：/
17	★投标有效期	90 天(日历日)
18	★投标文件份数	<p>正本 1 份，副本 3 份。</p> <p>电子版投标文件（签字盖章后的 PDF 版本）一份。</p>
19	★开标时间、地点	<p>开标时间：2025 年 1 月 14 日 9 时 30 分（北京时间）</p> <p>地点：秦皇岛市经济技术开发区月湖路 1 号 1 栋 1 单元 10 楼开标厅。</p>
20	其他唱标内容	开标时，招标代理单位将当众宣读投标人名称、投标价格、书面补充、修改和撤回投标的通知以及招标代理单位认为适当的其他内容。投标人若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则招标代理单位对此不承担任何责任。
21	公告媒体	中国政府采购网
22	其他	构成招标文件组成部分的“采购合同”等章节中出现措辞“甲方”和“乙方”在采购阶段应当分别按“采购人”和“投标人”进行理解。

投标人须知正文

一、总则

1. 定义

1.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**投标人须知前附表**。

1.2 “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**投标人须知前附表**。

1.3 “投标人”是响应招标文件并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

1.4 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.5 “评标委员会”是依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有关规定组建，依法履行评审采购活动职责的评审成员。

1.6 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

1.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

1.8 “节能产品”或者“环保产品”是指国务院有关部门发布的《节能产品政府采购品目清单》或者《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品。

1.9 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

2. 采购项目预算

2.1 本项目采购资金已列入政府采购预算，预算金额见**投标人须知前附表**。

3. 投标人的资格要求

3.1 投标人应当符合下列资格条件要求：

(1)《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的投标人基本资格条件；

(2)采购项目有特殊要求，招标文件规定的投标人特定资格条件，具体见**投标人须知前附表**。

3.2 投标人不得存在下列任意情形之一：

(1)与采购人或采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。

(2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(3)因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的。

4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 授权委托

5.1 投标人代表不是投标人的法定代表人（或负责人）的，应持有法定代表人（或负责人）的授权委托书，同时提供投标人代表身份证明。

6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体投标及相关要求见**投标人须知前附表**。

6.2 投标人为联合体形式的，应遵守以下规定：

(1)联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利、义务及分工、合同工作量比例；

(2)联合体各方均应当符合投标人须知前附表规定的供应商基本资格条件；

(3)除另有规定外，联合体各方中至少有一方应当符合投标须知前附表规定的供应商特定资格条件；

(4)联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

(5)联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

7. 项目现场考察

7.1 本项目是否组织现场考察详见投标人须知前附表。

7.2 投标人应按投标人须知前附表中规定的时间及地点，对采购项目现场和周围环境进行考察。投标人未在指定时间进行考察的，采购人不再另行组织。

7.3 考察现场的费用由投标人自己承担，考察期间所发生的人身伤害及财产

损失由供应商自己负责。

7.4 采购人不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，投标人不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

8. 采购进口产品

8.1 本项目是否采购进口产品及相关要求见**投标人须知前附表**。

9. 政策与其他规定

9.1 产品属于政府强制采购节能产品范围，必须将是否列入节能产品政府采购品目清单作为采购产品的资格条件。本项目的详细要求见**投标人须知前附表**。

9.2 节能环保产品采购执行“关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知-财库〔2019〕9号”依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。在同质同价情况下优先采购节能环保产品。

查询网址为：中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）

本项目的详细要求见**投标人须知前附表**。

9.3 政府采购信用担保

（1）为贯彻落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），发挥政府采购的政策功能，促进中小企业发展，允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标保证金、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

（2）无论投标担保、履约担保、融资担保，只要供应商未履行保函所保证的义务，担保公司即刻履行担保责任。

9.4 其他法律法规强制性规定或扶持政策。本项目的详细要求见**投标人须知前附表**。

9.5 采购人使用财政性资金采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品，应当在采购文件中载明对产品获得信息安全认证的要求，并要求产品供应商提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。本项目的详细要求见**投标人须知前附表**。

9.6 其他说明

(1) 履约保证金。中标人在收到采购人或采购代理机构的《中标通知书》后，签订合同前，应按照**投标人须知前附表**的规定提交履约保证金。中标人没有按照规定提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还。

(2) 招标代理服务费。中标人是否交纳招标代理服务费及相关要求见**投标人须知前附表**。

(3) 其他规定。投标人应符合**投标人须知前附表**规定的其他规定。

二、招标文件

10. 招标文件的构成

10.1 招标文件各章节的内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 评标方法及标准

第四章 采购合同

第五章 投标文件格式

第六章 项目采购需求

10.2 本章第 11.1 款对招标文件所作的澄清、修改为招标文件的组成部分。

10.3 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由投标人承担。

11. 招标文件的澄清与修改

11.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在**投标人须知前附表**规定的提交投标文件截止时间 15 日前，以书面形式发出。

11.2 如果澄清或者修改时间距**投标人须知前附表**第 13 项规定的投标截止时间不足 15 日，将相应顺延投标截止时间，澄清或者修改时间具体见**投标人须知前附表**。

11.3 澄清或者修改内容为招标文件的组成部分，将通知已获取招标文件的潜在投标人，对所有已获取招标文件的潜在投标人均具有约束力。

12. 偏离

12.1 本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足或不响应招标

文件的要求。

★12.2 除法律、法规和规章规定外，招标文件中用“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“必须”“应当”等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款(即重要条款)，对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标。

三、投标文件

13. 投标文件的语言

13.1 投标人提交的投标文件及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其他语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

14. 计量单位

14.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

15. 投标报价

15.1 投标人应按招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件，以人民币进行报价。

15.2 投标人应按报价一览表和分项价格表的内容和格式要求填写各项货物及服务的分项价格和总价。

★15.3 除投标人须知前附表允许提交备选方案外，投标人对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受可变动性报价，否则，在评标时将其视为无效投标。

15.4 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的，本项目予以废标。

15.5 投标人之间不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害招标采购单位或者其他投标人的合法权益。

16. 投标保证金

★16.1 投标人须知前附表规定交纳投标保证金的，在投标人须知前附表第13项规定的投标截止时间前，向采购人或采购代理机构提交投标人须知前附表第16项规定的投标保证金。投标保证金有效期应与本章第17.1款规定的投标有效期一致。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，评标委员会在评标时将其视为无效投标。

16.2 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

16.3 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出之日起5个工作日内无息退还。

16.4 中标的投标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内无息退还。

16.5 有以下情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标单位在前附表规定的提交投标文件截止时间后，投标人须知前附表规定的投标有效期内，撤回投标文件的；

(2) 投标单位在投标文件中提供虚假材料的；

(3) 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同；

(4) 投标单位与采购人、其他投标单位或者采购代理机构恶意串通的；

(5) 招标文件规定的其他情形。

17. 投标有效期

★17.1 投标有效期见**投标人须知前附表**，在此期间投标文件对投标人具有法律约束力，以保证采购人有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标有效期从**投标人须知前附表**第13项规定的投标截止之日起计算。投标有效期不足的，在评标时将其视为无效投标。

17.2 特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期届满之前，要求投标人同意延长有效期，采购人或采购代理机构的要求与投标人的答复均应为书面形式。投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期届满后将不再有效，但有权收回其投标保证金；投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不允许修改或撤回投标文件。

18. 投标文件的式样和签署

18.1 投标文件正本、副本、电子份数见**投标人须知前附表**。正本和副本的封面应注明“正本”或“副本”的字样，当正本和副本不一致时，以正本为准。

★18.2 投标文件应用不褪色的材料打印或书写，编制目录和页码，并在招标文件要求签字、盖章处盖单位章和由法定代表人（或负责人）或其授权代表签字。投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，改动之处应加盖单位章或由投标人的

法定代表人（或负责人）或其授权的代理人签字确认。不按上述要求盖章和签字的，在评标时将其视为无效投标。

★19. 投标文件的密封和标记

19.1 投标文件按正本和副本分别包装，注明“正本”或“副本”，并在封套的封口处加盖供应商单位章或由法定代表人（或负责人）或其授权的代理人签字。

19.2 投标文件封套或外包装上应载明的内容见**投标人须知前附表**。

19.3 投标文件如果未按上述规定密封和标记，采购人或采购代理机构应当拒绝接收。

20. 投标文件的递交

20.1 投标文件应在**投标人须知前附表**第 13 项规定的投标截止时间之前送到**投标人须知前附表**指定的地点。

20.2 逾期送达或未送达指定地点的投标文件，采购人或采购代理机构应当拒绝接收。

21. 投标文件的补充、修改与撤回

21.1 在**投标人须知前附表**第 13 项规定的投标截止时间前，投标人可以书面形式修改、补充或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人或采购代理机构。

21.2 修改、补充的内容为投标文件的组成部分。修改、补充的投标文件应按本章第 18、19、20 项规定编制、签署、密封、标记和递交，并标明“修改、补充”字样。

21.3 投标人按本章 21.1 款撤回投标文件的，采购人或采购代理机构自收到投标人书面撤回通知时及时退还已收取的投标保证金。

21.4 投标人在投标有效期内撤回投标文件的，投标保证金将不予退还。

21.5 投标人在投标有效期内不得修改其投标文件。

四、开标和评标

22. 开标

22.1 采购人或采购代理机构在**投标人须知前附表**规定的开标时间和开标地点组织公开开标，采购人、投标人和有关方面代表参加。

22.2 开标时，公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；由投标

人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由采购代理机构委托的公证机构检查并公证；经确认无误后，由采购人或采购代理机构当众拆封投标文件，宣读投标人名称、投标价格和投标人须知前附表规定的投标文件的其他主要内容，并记录在案。

22.3 未宣读的投标价格等实质性内容，评标时不予承认。

22.4 投标人代表及有关人员在开标记录上签字确认。

23. 评标委员会

23.1 评标由采购人或采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由政府采购评审专家和采购人代表组成。

24. 评标方法和标准

24.1 本项目评标方法和标准见招标文件第三章。

25. 评标程序

25.1 资格审查。

资格审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当根据政府采购法律法规规定和招标文件的规定，对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

25.2 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

★25.1.2 有下列情形之一的，应在符合性审查时按照无效投标处理：

(1) 在同一标包内，单位负责人非同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商；

(2) 投标人的报价超过招标文件规定的采购预算；

(3) 投标文件载明的供货期不符合招标文件规定；

(4) 投标人未对招标文件中所列的所有服务内容进行投标；

(5) 投标有效期不足的；

(6) 投标文件不完整，格式不符合招标文件要求；

(7) 投标文件的签署和盖章不符合招标文件要求；

(8) 不接受价格的算术修正（如有时）；

- (9)发现串通投标行为;
- (10)不符合法律、法规和招标文件规定的实质性要求;
- (11)招标文件规定的其他属无效投标的情形。

25.2 核价原则

25.2.1 投标文件中报价一览表内容与投标文件中相应内容不一致的,以报价一览表为准。

25.2.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准。

25.2.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

25.2.4 单价金额小数点或百分比有明显错位的,以报价一览表总价为准,并修改单价。

25.2.5 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

25.2.6 评标委员会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价,调整后的价格应对投标人具有约束力。

25.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

25.4 投标文件澄清

25.4.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会将以书面形式通知投标人作出必要的澄清、说明,但不得超出投标文件的范围或对投标文件做实质性的修改(计算错误修正除外)。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

25.4.2 投标人的澄清、说明或者补正应该采用书面形式,由法定代表人(或负责人)或其授权的代理人签字,并按评标委员会的通知要求递交。

25.4.3 有效的书面澄清材料,是投标文件的补充材料,成为投标文件的组成部分。

25.5 废标条款

有下列情形之一的,评标委员会应予废标,并将理由通知所有投标人:

(1)符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

25.6 比较与评价

25.6.1 评标委员会应按照招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性审查和符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

25.7 推荐中标候选人名单

25.7.1 综合评分法：按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术方案优劣顺序排列。

26. 公告的媒体

26.1 中标人确定后，中标信息将在**投标人须知前附表**指定的公告媒体上公布。

27. 中标通知

27.1 采购人或者采购代理机构应当自中标供应商确定之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

中标通知书发出后，中标人无正当理由不得放弃中标。

28. 询问、质疑、投诉

28.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

28.2 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。质疑时间按下面规定时间确定：

(1) 关于招标文件的质疑，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

(2) 关于采购过程的质疑，应在采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出。

(3) 关于中标结果的质疑，应在中标结果信息发布后 7 个工作日内提出。

28.3 投标人提出质疑的，应提供质疑书原件。采购人或采购代理机构应当向质疑供应商签收回执。

28.4 质疑书应当由投标人法定代表人（或负责人）或其授权的代理人签字并加盖投标人单位章，质疑书由授权的代理人签字的应附投标人法定代表人（或

负责人) 委托授权书。

28.5 采购人或采购代理机构将在签收回执之日起 7 个工作日内作出书面答复, 并以书面形式通知质疑投标人和其他有关的投标人。

28.6 投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意, 或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的, 可在答复期满后 15 个工作日内, 按法律法规规定及程序, 向有关部门提出投诉。

29. 履约保证金

29.1 本项目是否缴纳履约保证金见投标人须知前附表。

29.2 投标人须知前附表规定交纳履约保证金的, 中标人在签订采购合同前, 向采购人提交履约保证金。联合体中标的, 履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

29.3 中标人没有按照投标人须知前附表的规定提交履约保证金的, 视为放弃中标。

30. 签订合同

30.1 招标文件和中标供应商投标文件等均为签订采购合同的依据。

30.2 中标供应商应当在中标通知书发出之日起 30 日内, 与采购人签订采购合同。

30.3 采购人不得向中标供应商提出超出招标文件以外的任何要求作为签订合同的条件, 不得与中标供应商订立背离招标文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

31. 保密

31.1 评标委员会成员以及与评标委员会工作有关的人员不得泄露评标情况以及评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

32. 禁止行为

32.1 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通; 不得向采购人、采购代理机构或者评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益; 不得提供虚假材料谋取中标; 不得以任何方式干扰、影响采购工作。供应商违反政府采购法律法规相关规定的, 依法追究法律责任。

33. 中标供应商有下列情形之一的, 列入不良行为记录名单, 在一至三年内禁止参加采购活动:

- (1) 提供虚假材料谋取中标的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构、评标委员会行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- (7) 中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的；
- (8) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- (9) 将政府采购合同转包；
- (10) 提供假冒伪劣产品；
- (11) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (12) 其他违反法律法规相关规定的情形。

供应商有前款第（1）至（5）项情形之一的，中标无效。

34. 其他规定。

34.1 投标文件的其他规定见投标人须知前附表。

35. 未尽事宜

35.1 其他未尽事宜按政府采购法律法规的规定执行。

36. 文件解释权

36.1 本招标文件的解释权归采购人(或采购代理机构)所有。

第三章 评标方法及标准

评标委员会将按照本项目招标文件第二章及本章的规定进行评标工作，采购代理机构负责评标的组织工作。工作程序如下：

一、评标准备工作，由采购代理机构负责：

- 1、核对评审专家身份和采购人代表授权函；
- 2、宣布评标纪律，集中保管通讯工具；
- 3、公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；
- 4、组织评标委员会推选评标委员会组长。

二、资格审查工作

资格审查是指依据招标文件的规定，对投标单位的资格进行审查，以确定是否满足招标文件的资格要求，填写“资格审查表”。

三、符合性审查工作

符合性审查是指依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应，填写“符合性审查表”。

四、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

五、要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明（如有）

六、对投标文件进行比较和评价

本项目评标方法为综合评分法，评标委员会对满足招标文件全部实质性要求的投标文件，按照招标文件规定的评审因素的量化指标进行评审打分，以评审得分从高到低顺序确定中标候选人。

评标委员会每位成员独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分；然后汇总每个投标人的得分，计算得分平均值，以平均值由高到低进行排序，按排序顺序推荐中标候选人。分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

七、确定中标候选人名单。

八、采购代理机构核对评标结果。

评审标准中应考虑下列因素：

1. 中标候选人并列时的处理方式：

得分相同的，按照投标报价由低到高的顺序排列，评标得分且投标报价相同的并列。

一、资格审查表

投标人名称	审查项目					结论
	法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书	具有独立承担民事责任的相关证明材料	供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺函	具有合格的药品生产许可证或药品经营许可证	中小企业声明函（或残疾人福利性单位声明函或监狱企业单位声明函）	
...	...	...	...	...	...	...

审核人员签字：_____

注：①本表由采购人或采购代理机构核对并如实填写；

②审查项目有一项不满足则结论为不合格。

二、符合性审查表

审查事项		投标人名称及审查情况		
序号	本项目要求			
1	在同一标包内，单位负责人非同一人或者不存在直接控股、管理关系的不同供应商。			
2	投标人的报价未超过招标文件规定的采购预算			
3	投标文件载明的供货期符合招标文件规定			
4	投标人对招标文件中所列的所有服务内容进行投标			
5	投标有效期自提交投标文件截止之日起不少于 90 天			
6	投标文件完整，格式符合招标文件要求			
7	投标文件的签署或盖章符合采购文件要求			
8	接受价格的算术修正（如有时）			
9	未发现串通投标			
10	符合法律、法规和招标文件规定的实质性要求			
11	无招标文件规定的其他属无效投标的情形			
结论				

评标委员会成员签字：_____

三、评审因素和指标

评分内容	评分标准	得分范围
投标报价 (30分)	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30分。计算分数时四舍五入取小数点后两位。因报价修正进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	0-30分
同类业绩 (5分)	近三年(2021年12月1日至今)已完成一项叶酸供货业绩得1分，最高得5分。 注：1. 投标文件中附叶酸供货合同及中标通知书复印件（并加盖投标人公章），未按要求提供者不得分；2. 业绩时间以双方合同签订时间或中标通知书时间为准。	0-5分
保险赔付额度 (5分)	按保险赔付额度由低到高排序，最高的得5分，每下降一个位次减0.5分，减完为止。 注：以投标单位与保险公司签订叶酸保险理赔合同清晰复印件为准，未提供或无法确认额度的该项不得分。	0-5分
药品质量(10分)	1. 药品质量标准高于国家标准得3分，其他不得分。 2. 药品原材料采用乳糖或不含糖得3分；采用蔗糖得1.5分。 3. 样品图片及相关描述评审： （1）独立包装盒及每小瓶（盒）包装盒上印有“政府免费提供”字样，注明产品名称、生产商、生产日期、主要成分及有效期等，符合要求的得2分，每少一项扣0.5分，扣完为止。 （2）包装纸盒耐用，质地较好的依次排序，最高的得2分，位次每下降一位减0.5分（供应商需详细描述包装纸盒参数）。 注：1. 投标文件中提供完整包装样品图片。最小独立包装盒上印有“政府免费提供”字样，且至少注明生产日期及有效期。 2. 投标文件中应附上述评审项图片，自拟相关评审项描述，未提供样品图片者本项不得分。	0-10分
产品技术(服务)响应情况 (10分)	满足招标文件技术（服务）要求的得10分，以此为基础，供应商提供产品技术（服务）要求不满足招标文件规定的相应要求的，每有一项减1分，减完为止。	0-10分
健康教育方案、宣传方案 (注：投标时提供健康教育、宣传品的图片) (10分)	根据供应商提供的健康教育、宣传方案进行评分： 1. 方案内容完整、结构层次清晰、科学、合理，可操作性强，得10分； 2. 方案内容结构层次清晰、基本合理，具有操作性，得8分； 3. 方案内容存在缺陷，部分满足项目需求，得6分； 4. 方案不满足要求或缺本项，得0分。	0-10分
培训方案 (6分)	根据供应商提供的培训方案进行评分： 1. 方案内容完整、结构层次清晰、科学、合理，可操作性强，得6分； 2. 方案内容结构层次清晰、基本合理，具有操作性，得4分； 3. 方案内容存在缺陷，部分满足项目需求，得2分； 4. 方案不满足要求或缺本项，得0分。 注：投标时提供培训有关资料。	0-6分
药品配送方	根据供应商提供的药品配送方案进行评分：	0-8分

案 (8分)	1. 方案内容完整、结构层次清晰、科学、合理，可操作性强，得 8 分； 2. 方案内容结构层次清晰、基本合理，具有操作性，得 6 分； 3. 方案内容存在缺陷，部分满足项目需求，得 4 分； 4. 方案不满足要求或缺本项，得 0 分。	
售后服务及 承诺 (8分)	根据供应商提供的售后服务及承诺进行评分： 1. 售后服务方案科学合理，售后服务承诺细致、周到、详细具体，响应速度快，得 8 分； 2. 售后服务方案基本科学合理，售后服务承诺内容完整，得 6 分； 3. 售后服务方案存在缺陷，部分满足项目需求，得 4 分； 4. 方案不满足要求或缺本项，得 0 分。	0-8 分
信息统计 方案 (8分)	根据供应商提供的信息统计方案进行评分： 1. 方案内容完整、结构层次清晰、科学、合理，可操作性强，得 8 分； 2. 方案内容结构层次清晰、基本合理，具有操作性，得 6 分； 3. 方案内容存在缺陷，部分满足项目需求，得 4 分； 4. 方案不满足要求或缺本项，得 0 分。	0-8 分

第四章 采购合同

政府采购货物买卖合同

项目名称：_____

合同编号：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签订时间：_____

第一节 采购合同协议书

甲方（全称）：_____（采购人）

乙方（全称）：_____（供应商）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标文件等采购文件、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

(1) 采购项目名称：_____

(2) 项目内容：

采购标的及数量（套）：_____

品牌：_____ 规格型号：_____

(3) 政府采购组织形式：政府集中采购 部门集中采购 分散采购

(4) 政府采购方式：公开招标 邀请招标 竞争性谈判 竞争性磋商
询价 单一来源 框架协议 其他：_____

(5) 中标采购标的制造商是否为中小企业：是 否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：是 否

中标采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：是 否

中标采购标的制造商是否为监狱企业：是 否

(6) 合同是否分包：是 否

(7) 中标供应商是否为外商投资企业：是 否

外商投资企业类型：全部由外国投资者投资 部分由外国投资者投资

(8) 是否涉及进口产品：

是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 金额：_____

国别：_____ 品牌：_____ 规格型号：_____

否

(9) 是否涉及节能产品：

是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

强制采购 优先采购

否

是否涉及环境标志产品：

是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

强制采购 优先采购

否

是否涉及绿色产品：

是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：_____

强制采购 优先采购

否

(10) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

是 否 不涉及

2. 合同金额

(1) 合同金额小写：_____

大写：_____

(2) 合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

固定总价 固定单价 固定费率 成本补偿 绩效激励 其他_____

(3) 付款方式（按项目实际勾选填写）：

全额付款：一次性供货并验收合格后，甲方根据财政部门拨款进度支付货款。付款时乙方须提前提供等额发票。

分期付款： /

成本补偿：（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）

绩效激励：（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

3. 合同履行

(1) 起始日期：____年__月__日，完成日期：____年__月__日。

(2) 履约地点：秦皇岛市，甲方指定地点。

(3) 履约担保：是否收取履约保证金：是 否

收取履约保证金形式：_____

收取履约保证金金额：_____

履约担保期限：_____

4. 合同验收

(1) 验收组织方式：自行组织 委托第三方组织

验收主体 甲方成立验收小组

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：是 否

是否邀请专家参加验收：是 否

是否邀请服务对象参加验收：是 否

是否邀请第三方检测机构参加验收：是 否

是否进行抽查检测：是，抽查比例：_____ 否

是否存在破坏性检测：是，（应明确对被破坏的检测产品的处理方式）

否

验收组织的其他事项：_____

(2) 履约验收时间：本项目履约验收时间由甲方在乙方交货后 15 个工作日内完成。

(3) 履约验收方式：一次性验收

分期/分项验收：（应明确分期/分项验收的工作安排）

(4) 履约验收程序：乙方提出验收申请；甲方成立验收小组；验收小组依据采购文件、中标文件及相关验收标准进行验收；验收小组进行验收评审；验收小组形成验收报告。

(5) 履约验收的内容：对乙方提供的货物的品牌、名称、型号、规格、外观、产地、生产厂商、技术性能、数量、服务承诺及结果对照采购合同、供应商投标文件逐项内容进行现场检验、核对和验收。

(6) 履约验收标准：依据《河北省财政厅关于加强政府采购合同履约验收管理的指导意见》（冀财采〔2016〕24 号）及本项目招标文件要求。

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：是 否

(8) 履约验收其他事项：/

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 采购合同协议书及其变更、补充协议
- (2) 采购合同专用条款
- (3) 采购合同通用条款
- (4) 中标通知书
- (5) 投标文件
- (6) 采购文件
- (7) 有关技术文件
- (8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年____月____日

合同订立地点：_____

附件：具体标的及其技术要求和商务要求等。

甲方（采购人）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或合同章）		单位名称（公章或合同章）	
法定代表人或其委托代理人（签章）		法定代表人或其委托代理人（签章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第二节 采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的采购合同协议书及其变更、补充协议，采购合同专用条款，采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【采购合同专用条款】。

(7) 其他术语解释，见【采购合同专用条款】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实

施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【**采购合同专用条款**】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【**采购合同专用条款**】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应当按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【**采购合同专用条款**】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【**采购合同专用条款**】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【**采购合同专用条款**】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【**采购合同专用条款**】约定的指定现场。

7.2 除【**采购合同专用条款**】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【**采购合同专用条款**】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

(1) 本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【**采购合同专用条款**】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【**采购合同专用条款**】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应

当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【**采购合同专用条款**】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财务管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【**采购合同专用条款**】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【**采购合同专用条款**】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【**采购合同专用条款**】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【**采购合同专用条款**】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在【**采购合同专用条款**】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；
- (5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【**采购合同专用条款**】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人将货物予以回收的义务；
- (6) 【**采购合同专用条款**】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【**采购合同专用条款**】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和

理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【**采购合同专用条款**】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【**采购合同专用条款**】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【**采购合同专用条款**】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【**采购合同专用条款**】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【**采购合同专用条款**】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履约验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**采购合同专用条款**】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 采购合同专用条款

第二节 第 12.2 款	合同价款支付时间	每批次供货并验收合格后，30 个工作日内支付该批次货款。
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形	乙方出现国家法律法规、部委规章、规范性文件及采购文件中规定的不予退还的情形的，其履约保证金不予退还。给甲方造成的损失超过履约保证金金额的，还应当对超过部分予以赔偿。
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	满足履约保证金退还条件的，甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，无息返还。
第二节 第 15.2 (2) 项	迟延交货赔偿费	<p>(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。</p> <p>(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周（一周按 7 天计算，不足 7 日按一周计算）赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点 5（0.5%）（根据实际情况设定）计收，直到交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）（根据实际情况设定）。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可以终止合同。</p> <p>(3) 如果乙方迟延交货，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。</p>
第二节 第 19.2 款	解决争议的方法	<p>因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第<u> (2) </u>种方式解决：</p> <p>(1) 向<u> / </u>仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点为<u> / </u>；</p> <p>(2) 向<u> 秦皇岛市 </u>人民法院起诉。</p>

第五章 投标文件格式

一、封面

政 府 采 购 投 标 文 件

项目名称：_____

项目编号：_____

投 标 人： （投标人全称）（加盖投标人公章）

投标人法定代表人（或负责人或授权代表）： （签字或盖章）

____年____月____日

二、目录

- 1、供应商身份证明
- 2、投标书
- 3、报价一览表
- 4、商务文件
- 5、商务要求偏离表
- 6、投标人资格证明文件
- 7、投标人认为有必要提供的其他商务材料
- 8、政府采购相关政策格式-中小企业声明函
- 9、政府采购相关政策格式-残疾人福利性单位声明函
- 10、政府采购相关政策格式-监狱企业证明文件
- 11、政府采购相关政策格式-节能、环保政府采购政策
- 12、技术文件（包含技术要求偏离表）
- 13、业绩
- 14、保险赔付额度
- 15、其他资料（如有时）

1、供应商代表身份证明

法定代表人（或负责人）身份证明或附有法定代表人（或负责人）身份证明的授权委托书(包括附件 1-1、附件 1-2)

附件 1-1

法定代表人（或负责人）身份证明

单位名称：_____

单位性质：_____

单位地址：_____

成立时间：_____

经营期限：_____

经营范围：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____的法定代表人（或负责人）。

特此证明

法定代表人（或负责人）身份证正、反面复印件

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（或负责人）（签字或盖章）：_____

_____年____月____日

法定代表人（或负责人）授权委托书

_____（投标人名称）的法定代表人（或负责人）_____（姓名、职务）授权
_____（投标人代表姓名、职务）为本公司的投标人代表，就_____（项目名称）投标及
相关事务代表本公司处理与之有关的一切事务。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

授权代表身份证正、反面复印件

投标人名称(公章)：_____

法定代表人（或负责人）(签字或盖章)：_____

授权代表(签字或盖章)：_____

_____年____月____日

2、投标书

致_____ (采购人或采购代理机构):

根据_____ (项目名称) (项目编号: _____) 的投标邀请, _____ (姓名、职务) 代表投标人_____ (投标人名称、地址) 参加本项目招标的有关活动。据此函, 作如下承诺:

1. 同意在本项目招标文件中规定的开标日起_____ 天遵守本投标文件中的承诺, 且在期满之前均具有约束力。

2. 具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件:

(1) 具有独立承担民事责任的能力;

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

(5) 参加此项采购活动前 3 年内, 在经营活动中没有重大违法记录。

3. 具备本项目招标文件中规定的其他资格条件。

4. 提供投标人须知规定的全部投标文件, 包括投标文件正本_____ 份, 副本_____ 份, 电子版投标文件_____ 份。

5. 已详细审阅全部招标文件(包括招标文件澄清函), 理解投标人须知的所有条款。

6. 完全理解贵方“最低报价不能作为中标的保证”的规定。

7. 接受招标文件中全部合同条款, 且无任何异议; 保证忠实地执行双方所签订的合同, 并承担合同规定的责任和义务。

8. 完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求, 若有偏差, 已在投标文件中明确说明。

9. 愿意提供任何与投标有关的数据、情况和技术资料等。

10. 我方已详细审核全部投标文件、参考资料及有关附件, 确认无误。

11. 对本次招标内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。

12. 与采购人和采购代理机构无任何的隶属关系或者其他利害关系。

投标人名称(公章): _____

投标人地址: _____ 邮编: _____

电话: _____ 传真: _____

法定代表人(或负责人)或投标人代表(签字或盖章): _____

联系电话: _____

日期: _____

3、报价一览表

3.1 报价一览表

序号	项目名称	项目编码	
1	投标总价	大写：人民币_____元 小写：¥_____元	
2	供货期	合同签订生效后___日内将叶酸片全部送到各项目县(区) (以采购人通知为准)	
3	质量标准	符合《中华人民共和国药典》及采购人要求。	
...			

投标人名称(公章)：_____

法定代表人(或负责人)或其授权代表签字或盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

3.2 分项报价明细表

项目名称：_____

金额单位：元

序号	货物名称	规格、型号	技术参数、配置、特征	制造商名称	中小企业(是或否)	单位	数量	单价	合价	备注
	报价合计									

报价合计：小写：¥_____元 大写：人民币_____

注：1. 制造商名称指产品的生产厂商的名称；中小企业是指制造商是否为“中型企业”、“小型企业”或者“微型企业”。

2. 技术参数要求详见招标文件第六章项目需求，上述表格报价包含完成本项目所需的一切费用。

4、商务文件

5、商务要求偏离表

项目编号： _____

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离	说明

说明：如有偏离，则必须注明“偏离”；未注明偏离的，视为完全响应。

投标人名称(公章)： _____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)： _____

日期： _____年____月____日

6、投标人资质证明文件

填写须知

(一) 投标人有下列情形之一的，视为无效投标：

1. 未按招标文件要求提交资格证明文件的；
2. 提供的资格证明文件不符合招标文件要求或提供虚假资格证明文件的；
3. 资格证明文件未按招标文件要求盖章、签字的；
4. 资格证明文件过了有效期的或未按有关规定年审合格的。

(二) 投标人应提供的证明材料

投标人应按第二章“投标人须知”第 3.1 款要求，提供下列证明材料，以满足第二章“投标人须知”第 3.1 款规定的基本资格条件和特定资格条件要求：

附件 1. 投标人基本情况表

附件 2. 投标人符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺函

附件 3. 药品生产许可证或药品经营许可证复印件

附件 4. 政府采购法律法规规定的其他资格条件证明文件

附件 5. 药品生产批件复印件

附件 1 投标人基本情况表

投标人基本情况表

投标人：（公章）

供应商名称		法定代表人（或负责人）	
组织机构代码 （或统一社会信用代码）		邮政编码	
授权代表		联系电话	
电子邮箱		传真	
上年营业收入		员工总人数	
基本账户开户行及账号			
税务登记机关			
资质名称	等级	发证机关	有效期
备注			

注：后附下列资格证明材料复印件：

具有独立承担民事责任能力的相关证明材料[如营业执照副本复印件，否则按无效投标处理]。

附件 2 投标人符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的 承诺函

致：（采购人名称）

我方在参加（项目名称）采购活动中，对《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商资格条件，作以下承诺：

- （一）我方具有独立承担民事责任的能力；
- （二）我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）我方参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

特此承诺！

投标人名称：（盖公章）

年 月 日

附件 3 药品生产许可证或药品经营许可证复印件

附件 4 政府采购法律法规规定的其他资格条件证明文件

投标人的信用记录（此项投标人可选择性提供，以采购人或代理机构现场查询结果为准）。

“信用中国”，“中国政府采购网”，“国家企业信用信息公示系统”等网站投标人信用记录截图。

附件 5 药品生产批件复印件

7、投标人认为有必要提供的其他商务材料

8、政府采购相关政策格式-中小企业声明函

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1. 填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。

2. 供应商须对真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

3. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

9、政府采购相关政策格式-残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物及相关服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

10、政府采购相关政策格式-监狱企业证明文件

监狱企业单位声明函

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，_____（填写供应商法定全称）为监狱企业。

特此证明。

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）（盖章）：

____年____月____日

注：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件。

11、政府采购相关政策格式-节能、环保政府采购政策

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商	节能产品	环保标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1						
2						
3						
...						

注：“节能产品、环保标志产品”是属于国家行业主管部门颁布的清单目录中的产品，须填写认证证书编号，同时提供有效期内的证书复印件（均为复印件，加盖投标人公章）。

12、技术文件（包含技术要求偏离表）

12.1 技术要求偏离表

交易编码：_____

序号	服务名称	采购规格	技术指标要求	响应情况	偏离	说明

说明：如有偏离，则必须注明“偏离”；未注明偏离的，视为完全响应。

12.2 产品主要技术参数一览表

序号	货物名称	型号规格	主要技术参数和技术指标	备注

12.3 药品质量（包括但不限于）

药品质量标准、药品原材料、药品样品图片及相关描述。

12.4 服务方案（包括但不限于）

- 1、产品性能等综合情况，及相关佐证材料（如有时）；
- 2、健康教育方案、宣传方案（注：投标时提供健康教育、宣传品的图片）；
- 3、培训方案；
- 4、药品配送方案；
- 5、售后服务及承诺；
- 6、信息统计方案。

13、业绩（如有时）

近三年类似项目业绩

序号	项目名称	项目规模	合同金额 (元)	合同签订 时间	项目地址与业主 单位联系电话	备注

注：本表后附近三年(2021年12月1日至今)已完成叶酸供货业绩供货合同及中标通知书复印件（并加盖投标人公章）。

14、保险赔付额度

注：投标文件附供应商与保险公司签订叶酸保险理赔合同复印件（并加盖投标人公章）。

15、其他资料（如有时）

第六章 项目需求

一、基本情况

采购叶酸片 0.4mg/人/天，每人 6 个月，每月按 31 日历日计，共 15930 人，采购预算为 38.232 万元；为全市待孕妇女购买叶酸，预防新生儿神经管畸形，降低出生缺陷发生率。

采购明细：

序号	项目名称	规格	单位	数量
1	叶酸片	每人 0.4mg/天， 每人 6 个月， 每月按 31 个日历日计。	人	15930

二、商务要求

供货期：合同签订生效后 20 日内将叶酸片全部送到各项目县（区）（以采购人通知为准）；

投标总价应包括材料费、包装费、运杂费、各种税费、保险费（运输保险、服药人保险，）及相应伴随服务费（含健康教育、人员培训、药品配送及发放、追踪随访、信息统计报告费用）等一切费用。

付款进度和方式：一次性供货并验收合格后，采购人根据财政部门拨款进度支付货款。付款时供应商须提前提供等额发票。

三、技术（服务）要求

（一）叶酸采购标准

1. 符合《中华人民共和国药典》，具有国家或省级药监局批复的本次采购药品的药品生产批件；

【注：中华人民共和国药品管理法（2019 年国家主席令第 31 号）第二十四条 在中国境内上市的药品，应当经国务院药品监督管理部门批准，取得药品注册证书。】

2. 国药准字号；

3. 剂型，每人 0.4mg/天，每人 6 个月，每月按 31 个日历日计。；

4. 所购叶酸片需提供保险服务；

5. 药品有效使用期≥32 个月，生产日期不得早于供货时间 2 个月；

6. 注：若按医嘱、正确、全程服用 0.4mg 叶酸片，出现神经管畸形、脑脊膜膨出、膜膨出、脊柱裂、脊膜膨出问题，保险公司按规定予以赔偿。

（二）提交资料

1. 技术规格、参数；

2. 药品原料明细，并提供相关来源证明；
3. 药检报告；
4. 批次检验报告；
5. 药品说明书；
6. 药品质量保证书；
7. 主要辅料（叶酸）生产企业的资质合格证明材料；
8. 其他相关资料。

（三）保质期和售后服务

在遵守保管、使用规则的条件下, 质量保证期内, 药品因制造质量不良发生损坏或不能正常使用时, 中标人有责任和义务及时为用户免费更换, 无论何时, 中标人不应延误药品临床使用。

1. 为保证药品的正常安全使用，提供具体的售后服务计划和措施。
2. 最近的售后服务地址、联系电话和工作人员名单。
3. 产品有效期为中标人投标文件中承诺的产品有效期，且与药品使用说明书相一致。

（四）健康教育、宣传

1. 提供详细的健康教育方案。
2. 提供详细的宣传方案。
3. 彩色宣传画：2000 张；
4. 提供《母子健康手册》30000 册（市卫生健康委提供样册），含印刷、运输等费用；
5. 组织国家级、省级专家深入到项目县（区）进行宣讲。

（五）培训计划

提供详细的培训方案。以市级为单位，组织一次专题培训，培训人员为县、乡、村负责叶酸发放及管理的有关人员。培训由采购人负责组织，培训费用由中标人负责。

（六）药品配送服务措施

提供详细的配送方案，确保药品能够按照采购方要求及时配送到各项目县（区）。（以采购人通知为准），由县卫生健康局或县妇幼保健院对药品及相关宣传品进行验收。

（七）信息统计

1. 项目县（区）、乡、村的叶酸发放登记表由中标人统一印发给县、乡、村。
2. 《村级叶酸随访记录登记册》（内容包含知情同意书、随访记录表（含随访时间、妇女相关信息、服药情况等）），由中标人统一印发给县、乡、村。

(八) 投标文件提供宣传教育实物品及培训资料。

(九) 投标单位中标后所供药品最小独立包装盒上均须印有“政府免费提供”字样，且至少注明生产日期及有效期。

(十) 《母子健康手册》印刷要求：成品尺寸：140×210MM；封面用纸 250g 铜板，亮膜，模切书脊 6mm，折扣各 125mm；内文用纸 80g 双胶纸，110p 彩色装订锁线胶装。

(采购人提供模版)

(十一) 《村级叶酸随访记录册》印刷要求：相关要求：大小 18.5*26cm，共 40 页；封面采用 200 克铜版纸；内文 80 克双胶纸。(采购人提供模版)

(十二) 售后服务要求：在遵守保管、使用规则的条件下，质量保证期内，药品因制造质量不良发生损坏或不能正常使用时，中标人有责任和义务及时为用户免费更换，无论何时，中标人不应延误药品临床使用。

四、履约验收要求

本次采购项目履约验收由采购人通过成立验收小组，对中标人提供的产品进行验收审核。

本项目履约验收时间由采购人在中标人交货后 15 个工作日内完成，验收程序如下：中标人提出验收申请；采购人成立验收小组；验收小组依据采购文件、中标文件及相关验收标准进行验收；验收小组进行验收评审；验收小组形成验收报告。

验收标准：依据《河北省财政厅关于加强政府采购合同履约验收管理的指导意见》

(冀财采〔2016〕24 号)、《中华人民共和国药典》和及采购计划中项目产品技术要求进行验收；并提交资料：1.药品原料明细，并提供相关来源证明；2.具有药品检验机构资质的第三方出具的药检报告；3.批次检验报告；4.药品说明书；5.药品质量保证书；6.主要辅料（叶酸）生产企业的资质合格证明材料。